



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo nº0112/2023
Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023

O Município de Chácara, na forma da lei, faz saber a todos quantos o presente edital virem, ou dele conhecimento tiverem, que a partir das 13h30min do dia 20 de outubro de 2023, na Prefeitura Municipal na sala da comissão de licitação, localizada na Rua Heitor Candido, nº 60, Centro, município de Chácara, será realizada licitação para a aquisição eventual e futura de materiais descartáveis, copa e cozinha, objetivando atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Chácara - MG., tipo MENOR VALOR POR ITEM pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO conforme consta no edital que se encontra a disposição de todos os interessados na Prefeitura Municipal, onde poderão obtê-lo. Para conhecimento de todos os interessados, O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores

Expediu-se o presente que será afixado no lugar de costume, publicando-se na forma da lei.

Chácara, 04 de outubro de 2023.

Jonayne Aparecida Duque de Freitas
PREGOEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

Processo nº0112/2023 Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023

PREÂMBULO

O Município de Chácara torna público que se fará realizar licitação para contratar interessados em fornecer o objeto previsto no ANEXO I.

O certame está instaurado na modalidade de PREGÃO Presencial para aquisição eventual e futura de materiais descartáveis, copa e cozinha, objetivando atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Chácara - MG. Descrito no ANEXO I deste edital, com o julgamento tipo MENOR VALOR POR ITEM pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Tanto a licitação quanto a execução do objeto serão regidos pela lei federal nº8666/93, republicada no Diário Oficial da União de 06/07/94 com as modificações determinadas pelas Leis nº 8883/94 e nº 9032/95, nº 9648/98, nº 9854/99 e posteriores, principalmente pela lei federal nº10520/2002.

Credenciamento

Os participantes poderão se credenciar junto à Pregoeira no prazo máximo de 30 (trinta) minutos anteriores ao prazo marcado para a realização do procedimento licitatório, não sendo aceito nenhum participante a mais após este período ou até mesmo durante a sessão pública.

Entrega dos Envelopes

Os envelopes serão recebidos durante o expediente normal da entidade, isto é, de segunda a quinta-feira de 08:00 h às 12:00 h e das 13:00 h às 17:00 h e na sexta-feira de 08:00 h às 12:00 h e das 13:00 h às 16:00 h , no endereço abaixo descrito:

PREGOEIRA e Equipe de Apoio

Prefeitura Municipal de Chácara (sala de licitações)
Rua Heitor Candido, nº 60, Centro, Chácara – MG, CEP 36.110-000

Abertura da Documentação

A documentação dos licitantes será aberta em sessão pública, no local acima identificado, na seguinte data e horário.

Data: 20/10/2023 Horário: 13h30min



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

EDITAL

O certame será regulado pelas seguintes cláusulas e condições:

1 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 – O objeto desta licitação com suas características e particularidades encontra-se definido e especificado no ANEXO I, devendo os interessados se encontrar inscritos em todos os órgãos exigidos pela legislação para seu funcionamento, inclusive no que refere às normas de segurança.

2 - DAS DEFINIÇÕES

Adotam-se neste instrumento e em toda a documentação a ele associada as seguintes definições:

2.1 – MUNICÍPIO: pessoa jurídica que promove a presente licitação.

2.2 – PROPONENTE, INTERESSADOS, LICITANTE OU CONCORRENTE: pessoa física ou jurídica de direito público ou privado que venha a apresentar documentação de habilitação e proposta na presente licitação.

2.3 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO/LEILOEIRO/PREGOEIRA: grupo de servidores ou servidor do município designado para receber, analisar documentos de habilitação e julgar as propostas ou lances apresentados nesta licitação.

2.4 – CONTRATANTE: município signatário do instrumento contratual para execução do objeto.

2.5 – CONTRATADO: pessoa física ou jurídica que executará o objeto licitado e será signatária do contrato com a Administração.

2.6 – ADMINISTRAÇÃO: todos os órgãos, entidades ou unidades do município.

2.7 – FISCALIZAÇÃO: representante da Administração especialmente designado ou contratado para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual.

3 - DAS OBRIGAÇÕES ADICIONAIS DO CONTRATADO

3.1 – Além de se responsabilizar pela conclusão do objeto nos exatos termos previstos e estipulados no ANEXO I, o CONTRATADO se obriga, ainda, a comunicar à CONTRATANTE, qualquer ocorrência anormal verificada na conclusão do objeto desta licitação.

3.2 - Obriga-se também a fornecer o objeto licitado a partir dos 5 dias úteis subsequentes à data em que for convocado a fornecer o objeto ou da assinatura do instrumento contratual, que será assinado em prazo não superior a 5 dias úteis da data em que o licitante for convocado para tanto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

3.3 – O CONTRATADO é o único responsável por todas as obrigações fiscais, para fiscais, trabalhistas e previdenciárias referentes à sua personalidade jurídica, inclusive as relações empregatícias, se houver, com os profissionais e demais pessoas que utilizar na execução do objeto contratado.

3.4 – Em face da supramencionada responsabilidade inexistirá qualquer vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza entre o CONTRATANTE e os prepostos, os auxiliares, os profissionais ou os sócios da CONTRATADA.

3.5 – A CONTRATADA, quando solicitada pelo CONTRATANTE, promoverá o afastamento e conseqüente substituição de funcionários que apresentarem baixa produtividade, forem descorteses com a FISCALIZAÇÃO ou não realizarem o objeto de forma satisfatória.

3.6 – Sendo relevante o motivo do afastamento, a critério do CONTRATANTE, o afastamento será imediato.

4 - DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

4.1 – O objeto licitado será fiscalizado por servidor expressamente designado pelo MUNICÍPIO, que, entre outras atribuições, atestará a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

4.2 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das especificações técnicas estabelecidas no ANEXO I, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.

4.2.1 – O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior e retenção de pagamentos.

4.3 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança (duplicata, nota fiscal ou similar) que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.

4.4 – Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e o CONTRATADO será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais.

4.5 – A FISCALIZAÇÃO é exercida no interesse do MUNICÍPIO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em corresponsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos.

5 - DO PRAZO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

5.1 - O prazo para cumprimento do objeto licitado será de 01 (um) ano, conforme estabelecido no ANEXO I e de acordo com as necessidades do MUNICÍPIO.

6 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR

6.1 – Não poderão participar do presente certame empresas declaradas inidôneas de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei federal 8666/93 ou suspensas de participar de licitações ou contratar com esta Administração nos termos do inciso III do mesmo artigo.

6.2 – Não poderá participar da licitação:

a) servidor ou dirigente do MUNICÍPIO ou os membros da COMISSÃO DE LICITAÇÃO.

b) interessados que apresentarem documentos e propostas enviados via fax, telex e e-mail ou que apresentarem propostas alternativas.

7 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 – A proposta será apresentada em envelope lacrado de forma datilografada ou digitada em linguagem clara, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada, com todas as suas páginas rubricadas, contendo o preço em modelo semelhante ao contido no ANEXO III, bem como os ANEXOS IV e VII preenchidos e entregues fora do envelope, para identificação do representante ou participante, bem como para se apurar a ausência de fato impeditivo da habilitação posterior.

7.2 – Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com até 2 (duas) casas decimais.

7.3 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias., sendo desclassificadas as propostas que apresentem validade inferior.

7.4 - A proposta deverá ser apresentada em envelope lacrado com o título:

“RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE”
Processo nº 0112/2023
Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023
PROPOSTA

8 - DOS CRITÉRIOS DO JULGAMENTO

8.1 - A licitação é do tipo Menor Preço por Item pelo Sistema de Registro de Preços.

8.2 – Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento.

8.3 – A Pregoeira examinará as propostas apresentadas desclassificando as que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

- a) deixarem de apresentar todos os documentos solicitados;
- b) oferecerem objetos com especificações em desacordo com o ANEXO I;
- c) oferecerem condições de pagamento de forma diferente do previsto no instrumento convocatório;
- d) condicionarem sua oferta, preços ou quaisquer outras condições a fatores não previstos neste edital ou em relação a outras propostas;
- e) refiram-se simplesmente a reduções sobre outras ofertas apresentadas;
- f) contenham divergência de números, dados ou valores;
- g) contenham ressalvas, rasuras, emendas ou entrelinhas;
- h) forem ilegíveis;
- i) contenham limitações, omissões, alterações, adições ou correções;
- j) forem apresentadas sem assinatura do interessado ou de seu representante legal;
- k) estiverem preenchidas a lápis; e
- l) tenham validade inferior a 60 (sessenta) dias.

8.4 – Cada licitante poderá participar com uma única proposta. Caso um licitante apresente mais de uma proposta, todas elas serão desclassificadas independentemente dos preços ofertados.

8.5 – Simples omissões ou irregularidades irrelevantes ou facilmente sanáveis, a exclusivo critério da pregoeira, poderão ser relevadas.

9 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

9.1 – Para se habilitarem na licitação, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

9.1.1 - JURÍDICA

- a) Cédula de Identidade do representante legal;
- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Anexos de V a IX e, quando se tratar de Micro e Pequena Empresa, também o Anexo X;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

e) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores

f) Declaração que não há menores de dezoito anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos

g) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir

9.1.2 - FISCAL

- a) Comprovante de Inscrição do Cadastro de Pessoa Física / RFB – CPF;
- b) Comprovante de Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas / RFB – CNPJ;
- c) Inscrição estadual;
- d) Inscrição municipal;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Federal;
- h) Prova de regularidade com o FGTS;
- i) Prova de regularidade com o INSS;
- j) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

9.1.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado(s) ou certidão(ões) de capacidade técnica.

9.1.4 - OUTROS

- a) Alvará de Localização ou equivalente

9.2 – As empresas que não conseguirem a emissão da Certidão Negativa de Débitos (CND) durante o período de greve dos servidores previdenciários, poderão apresentar os documentos abaixo:

- a) Os 6 (seis) últimos comprovantes de recolhimento do INSS (GPS);
- b) Última GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informações a Previdência Social);
- c) Declaração do Sócio Proprietário ou Titular, juntamente com o Contador da empresa, informando a regularidade junto ao INSS, sob as penalidades da Lei;

9.3 – Junto com os documentos deverá ser apresentada declaração feita pelo representante legal da interessada informando o endereço eletrônico (e-mail) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

9.4 – Os licitantes deverão apresentar os documentos acima em cópia autenticada na forma da lei ou cópia mais original para avaliação feita pela Comissão de Licitação.

9.5 – Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do Sistema de Cadastramento de Fornecedores do Município, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

9.6 – A documentação referida nos itens anteriores deverá ser apresentada em envelope lacrado com o título:

**“RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE”
Processo nº0112/2023
Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023
DOCUMENTAÇÃO**

9.7 – O envelope DOCUMENTAÇÃO deverá ser entregue à PREGOEIRA fechado, de modo que esteja assegurada sua inviolabilidade.

9.8 – A DOCUMENTAÇÃO deverá ser apresentada em uma única via, sendo que a falta de qualquer documento ou a sua apresentação com prazo validade vencido, exceto nas exceções previstas na lei complementar nº123/2006, ensejará a inabilitação da empresa para continuar no processo.

10 - DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

10.1 – Será inabilitado o licitante que:

- a) Deixar de apresentar qualquer um dos documentos relacionados, principalmente o endereço eletrônico para remessa de decisões e informações (ver Anexo V);
- b) Apresentar documentos com validade vencida;
- c) Apresentar apenas o protocolo do pedido do documento nos respectivos órgãos ou repartições, em substituição ao documento solicitado neste instrumento;
- d) Apresentar documentos de comarca ou jurisdição diferente de sua sede ou domicílio;
- e) Possuir objeto social que não autorize a execução do objeto licitado;
- f) Apresentar documento copiado por fax.

11 - DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

11.1 – As dúvidas quanto à interpretação dos termos utilizados nos documentos que integram este instrumento, bem como qualquer incorreção ou discrepância encontrados mesmos, deverão ser apresentadas ao MUNICÍPIO até cinco dias úteis antes da data de recebimento dos envelopes com os documentos de habilitação e proposta de preços. Para



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

isso, os interessados deverão dirigir-se à PREGOEIRA no endereço citado no preâmbulo deste instrumento, nos dias úteis.

11.2 – Se for de interesse do licitante que a resposta seja por escrito, a consulta também deverá ser feita por escrito e protocolizada na sede do MUNICÍPIO, não se admitindo consultas via fax ou e-mails.

11.3 – O MUNICÍPIO não aceitará reclamação a qualquer pretexto se as dúvidas não forem formuladas dentro do prazo e condições aqui expostas.

11.4 – A solicitação de esclarecimentos não será considerada como motivo para prorrogação da data da entrega dos documentos de habilitação e proposta de preços.

11.5 – A entrega da documentação e proposta será considerada como evidência de que o licitante:

a) tomou conhecimento de todas as condições para realização e cumprimento das obrigações estipuladas no presente instrumento;

b) examinou completamente todos os elementos entregues pelo MUNICÍPIO, que os comparou entre si e que obteve do MUNICÍPIO todas as informações e esclarecimentos necessários sobre qualquer ponto que considerou duvidoso, antes de preparar sua proposta.

12 - DA QUALIFICAÇÃO PARA REPRESENTAR OS LICITANTES

12.1 – A entrega dos envelopes com a documentação e proposta poderá ser efetuada por uma das seguintes formas:

a) pelo representante legal do licitante;

b) por procurador munido do respectivo mandado ou credenciado na forma do ANEXO IV;

c) por mensageiro;

d) por correio através de correspondência registrada.

12.2 – Se a entrega for efetuada pelo representante legal do licitante, assim considerado aquele que nos atos de constituição da empresa está qualificado como tal, este deverá apresentar à PREGOEIRA, para exame, no ato da entrega, documentos de identidade.

12.3 – Sendo a entrega por procurador, deverá esse apresentar à PREGOEIRA documento de identidade e a procuração que o credencie como representante do proponente.

12.4 – A representação do licitante junto à PREGOEIRA e em todos os atos do processolicitatório somente poderá ser exercida pelo representante legal, especificado no documento de constituição da empresa, ou por procuradores, através de instrumento próprio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

12.5 – Na hipótese prevista na alínea “c” do item 12.1, o portador da proposta poderá assistir à sessão pública, contudo, por faltar-lhe qualificação, não poderá se manifestarem nome do licitante.

12.6 – Falhas, irregularidades ou falta de documentação dos representantes dos licitantes não impedirão a participação desses no certame, no entanto, a pessoa inabilitada como representante, não poderá se manifestar ou praticar atos em nome do licitante durante a sessão, embora seja garantido o direito de assisti-la.

12.7 – Também não serão aceitas propostas enviadas por telex, fax-símile ou similares.

12.8 – O MUNICÍPIO não se responsabilizará por propostas encaminhadas de forma diversa do estabelecido neste Edital ou por seus extravios antes do seu recebimento, ainda que encaminhada por correio.

13 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

13.1 – Em sessão pública, na data e hora estabelecidas no preâmbulo deste Edital, a PREGOEIRA receberá os envelopes com a proposta e a documentação dos licitantes, bem como declaração referida no ANEXO VIII deste edital.

13.2 – Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme parâmetro contido no ANEXO VIII e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

13.3 – No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

13.4 – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

13.5 – Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;

13.6 – Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá à PREGOEIRA decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

13.7 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a PREGOEIRA procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

13.8 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

habilitatórias, a PREGOEIRA examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

13.9 – Nas situações previstas nos itens 13.6 e 13.8, a PREGOEIRA poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

13.10 - A ata assinada vinculará os interessados ao fornecimento do objeto pelo prazo de validade da licitação que será de: 12 (doze) meses.

13.11 - Adere ao conteúdo da ata o participante vencedor que se limitar a encaminhar sua proposta sem preposto com poderes para representá-lo na sessão de julgamento, ocasião em que a decisão o obrigará ao fornecimento do objeto pelo prazo de validade da licitação.

14 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1 – Os recursos administrativos obedecerão ao estabelecido no art. 109 da lei federal nº 8666/1993, devidamente fundamentados.

14.2 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.3 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela PREGOEIRA ao vencedor.

14.5 – Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

14.6 – Encerrada a licitação, a PREGOEIRA e os concorrentes presentes assinarão a respectiva ata da sessão.

14.7 – Os recursos serão dirigidos ao Prefeito Municipal, encaminhados através da PREGOEIRA conforme estabelece o §4º do art. 109 da Lei 8666/1993.

14.8 – O não comparecimento do licitante ou de seu representante, nas seções de abertura de envelopes, implicará na presunção de renúncia tácita ao direito de interpor recurso.

15 - DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

15.1 – O adjudicatário firmará com o MUNICÍPIO instrumento contratual conforme



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

modelado ANEXO II em prazo não superior a 5 dias da data em que for convocado para tanto, prevalecendo sempre os preços estipulados em sua proposta na ocasião em que subscreveu a ata.

15.1.1 – O adjudicatário decairá do direito de contratar se não comparecer para assinar o contrato no prazo acima, sem prejuízo da aplicação de multa de 1% sobre o valor de sua proposta, sendo convocado o licitante subsequente, analisando sua oferta e qualificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

15.1.2 – O contratado obriga-se a fornecer o objeto licitado a partir dos 5 dias subsequentes à data em que for convocado a fornecer o objeto ou da assinatura do instrumento contratual.

15.1.3 – Se, por qualquer motivo, o adjudicatário deixar de assinar o contrato no prazo estipulado e o MUNICÍPIO autorizar a execução/fornecimento de seu objeto, presumir-se-á adesão tácita aos termos do contrato, vinculando o adjudicatário no limite de sua proposta, ocasião em que serão aditivamente consideradas, para fins de aferição da liquidação das despesas, a nota de empenho de despesa, a autorização de compra ou a ordem de execução de serviço, conforme o caso.

15.2 – Para assinar o instrumento contratual o adjudicatário deverá apresentar os documentos de identidade e CPF do seu representante legal, signatário do instrumento contratual.

15.3 – O CONTRATADO não poderá subcontratar, no todo ou em partes, os fornecimentos objetos desta licitação sem prévia e expressa autorização, por escrito, do CONTRATANTE.

15.4 – A assinatura do contrato, bem como o fornecimento dos itens, serão facultativas à administração e ocorrerão tão somente quando e caso possua a efetiva necessidade da contratação, considerando as disposições do sistema de registro de preço que não obrigam a contratação pela administração.

16 - DOS PREÇOS

16.1 – Os preços serão aqueles cotados pelo adjudicatário em sua proposta e em seus lances, sendo considerado fixo e irrevogável.

16.2 – Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 65, inciso II, “d” da lei federal nº8666/1993, o preço poderá ser revisto desde que a situação seja devidamente comprovada pelo CONTRATADO.

17 - DOS PAGAMENTOS

17.1 – O preço contratado será pago de acordo com a execução do objeto previsto no ANEXO I, numa proporção direta ao percentual concluído ou fornecido.

17.2 – A critério exclusivo do MUNICÍPIO, o pagamento poderá ocorrer em até 30



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

dias a partir do aceite do documento fiscal pela administração, atendendo-se ao regime do Decreto Federal nº7507/2011, quando se tratar de recursos federais transferidos pela União ou se faça opção pela realização de movimentação de recursos por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços devidamente identificados.

17.2.1 – O CONTRATADO deverá abrir nova conta corrente em banco indicado pelo MUNICÍPIO ou informar conta já existente nesse mesmo banco, onde serão efetuados os seus pagamentos.

17.3 – Na eventualidade de o CONTRATADO paralisar a execução do objeto previsto no ANEXO I, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

18 - DA INDICAÇÃO DE RECURSO PARA AS DESPESAS

18.1 – As despesas com o objeto desta licitação serão suportadas pela(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s) nº:

3.3.90.30.00.2.01.01.04.122.0001.2.0003	GESTÃO DO GABINETE DO PREFEITO
3.3.90.30.00.2.01.03.06.122.0025.2.0009	CONVÊNIO SEGURANÇA PÚBLICA POLÍCIA MILITAR
3.3.90.30.00.2.02.01.04.122.0001.2.0006	GESTÃO DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
3.3.90.30.00.2.03.02.12.122.0001.2.0015	GESTÃO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO
3.3.90.30.00.2.03.02.12.361.0002.2.0017	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30.00.2.03.02.12.365.0003.2.0019	GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.30.00.2.03.05.13.391.0009.2.0065	INCENTIVO E VALORIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO
3.3.90.30.00.2.03.05.13.392.0010.2.0113	REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS
3.3.90.30.00.2.04.01.15.122.0001.2.0034	GESTÃO DA DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
3.3.90.30.00.2.04.01.26.782.0021.2.0043	MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS RURAIS
3.3.90.30.00.2.04.03.18.541.0020.1.0109	GESTÃO AMBIENTAL SUSTENTÁVEL
3.3.90.30.00.2.05.02.10.301.0012.2.0046	AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.30.00.2.05.04.10.304.0014.2.0052	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
3.3.90.30.00.2.05.04.10.305.0014.2.0053	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
3.3.90.30.00.2.05.06.10.122.0001.2.0055	GESTÃO DA DIVISÃO DE SAÚDE
3.3.90.30.00.2.05.07.10.303.0012.1.0021	MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA
3.3.90.30.00.2.06.01.20.606.0021.2.0058	REALIZAÇÃO DE EVENTOS AGROPECUÁRIOS
3.3.90.30.00.2.07.01.08.122.0016.2.0061	GESTÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.30.00.2.07.03.08.241.0015.2.0069	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DO CRAS
3.3.90.30.00.2.07.03.08.244.0015.2.0072	GESTÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ASSISTÊNCIA SOCIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

3.3.90.30.00.2.07.04.08.243.0016.2.0062	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR
3.3.90.30.00.2.08.01.13.392.0010.2.0122	REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS
3.3.90.30.00.2.08.02.27.812.0011.2.0117	GESTÃO DO DESPORTO AMADOR E ATIVIDADES DE LAZER

19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - Havendo descumprimento total ou parcial, assegurando-se direito de defesa, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes sanções:

19.1.1 - Advertência, para pequenos atrasos na execução do contrato, não podendo este ser superior 3 (três) dias.

19.1.2 - Multa moratória de 5% (cinco por cento) do valor solicitado, sem prejuízo da rescisão do contrato, por cada infração cometida (atraso ou entrega de produto distinto do especificado no objeto, não entrega do produto especificado no edital, execução do serviço em desacordo com o objeto, execução da obra em desacordo com o objeto).

19.1.3 - Multa rescisória no valor de 1% (um por cento) do valor do contrato, cumulativamente nas hipóteses acima mencionadas.

19.1.4 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público ou de atividades nas repartições públicas em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

19.1.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público essencial em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

PARÁGRAFO ÚNICO. Na forma do §2º do art.87 da lei federal nº8666/1993, as sanções acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, assegurando-se direito de defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação do contratado.

19.2 – As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão limitadas ao valor do contrato e descontadas da garantia do respectivo pacto, permitindo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA suspender os pagamentos até a conclusão do processo.

19.3 – Na forma do §3º do art.86 da lei federal nº8666/1993, se as multas aplicadas forem maior valor superior ao valor da garantia prestada ou não existir garantia, além da perda da garantia, responderá o contratado pela sua diferença ou integralidade, as quais serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

20 - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

20.1 – O MUNICÍPIO poderá suprimir ou acrescer em até 25% (vinte e cinco por



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

cento) o valor inicial do contrato, de acordo com o § 1º do art.65 da lei federal nº8666/1993.

20.2 – À PREGOEIRA, além do recebimento e exame da documentação e das propostas, caberá a decisão sobre dúvidas e omissões, bem como o julgamento da DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA de cada licitante, obedecendo às disposições aqui estabelecidas.

20.3 – Esclarecemos que o preâmbulo, texto e anexos deste instrumento e demais informações fornecidas pelo MUNICÍPIO são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um local e se omita em outro é considerado especificado e válido.

20.4 – Nos termos do art. 49 da lei federal nº8666/1993, esta licitação poderá ser revogada por interesse público ou anulada por ilegalidade, no todo ou em parte, por iniciativa do MUNICÍPIO ou mediante provocação de terceiros.

20.5 – O MUNICÍPIO poderá, ainda, adiar ou prorrogar prazos para recebimento das propostas, bem como aditar os termos do presente Edital, sem que caiba aos licitantes o direito a indenizações ou reembolso.

20.6 – O MUNICÍPIO poderá inabilitar qualquer licitante ou desclassificar suas propostas subordinadamente às condições deste instrumento.

20.7 – Em caso de rescisão contratual, são reconhecidos e resguardados os direitos do CONTRATANTE estabelecidos no art. 80 da lei federal nº8666/1993.

20.8 – É único e exclusivo competente para a solução de todo e qualquer litígio decorrente deste procedimento o foro da comarca de Juiz de Fora - MG.

Chácara, 04 de outubro de 2023.

**Jonayne Aparecida Duque de Freitas
REGOEIRA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

ANEXO I

Processo nº0112/2023
Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023

DETALHAMENTO DO OBJETO (PROJETO BÁSICO. PLANILHA COM CUSTOS UNITÁRIOS CONTIDA NO PROCESSO)

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL, OBRAS, COMPRAS, SERVIÇOS E/OU ITENS PREVISTOS

Item	Unid.	Descrição	Quant.	MEDIA VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Unid.	Assadeira oval descartável em alumínio resistente com capacidade de 7500ml.	30	R\$ 14,06	R\$ 421,80
2	Unid.	Bandeja resistente em papelão laminado retangular número 5.	100	R\$ 7,10	R\$ 710,00
3	Rolo	Bobina de saco plástico transparente picotado, 30x40 c/ 500 unid. (sacos)	10	R\$ 58,48	R\$ 584,83
4	Rolo	Bobina de saco plástico transparente picotado, 35x45 c/ 400 unid. (sacos)	10	R\$ 58,97	R\$ 589,67
5	Rolo	Bobina de saco plástico transparente picotado, 40x60 c/ 400 unid. (sacos)	10	R\$ 69,83	R\$ 698,33
6	Cx	Colher plástica descartável confeccionada em plástico resistente na cor branca ou translúcida medindo 15 a 16 cm de comprimento. O produto deve ser isento de materiais estranhos, rachaduras, deformações, rebarbas ou arestas. Embaladas higienicamente em saco plástico e reembaladas em caixa de papelão. Acondicionado conforme a praxe do fabricante de forma a	15	R\$ 183,33	R\$ 2.750,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

		garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. (Caixa com 20 pacotes, cada pacote contém 50 unid.).			
7	Cx	Colher Plástica Descartável Mini para Café ou Chá confeccionada em plástico resistente. Cor: Cristal/Transparente ou Colorida. (Caixa com 20 pacotes, cada pacote 500 unid.).	2	R\$ 228,80	R\$ 457,60
8	Cx	Copo plástico descartável para água, transparente, atóxico, com capacidade para 200 ml, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Os pacotes deverão ser acondicionados em caixas, cada uma com 25 pacotes de 100 unidades.	240	R\$ 163,87	R\$ 39.328,00
9	Cx	Copo plástico Descartável para café, transparente, atóxico, com capacidade para 50ml, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Os pacotes deverão ser acondicionados em caixas com 50 pacotes de 100 unidades cada.	25	R\$ 180,93	R\$ 4.523,33
10	Pct	Copo descartável resistente confeccionado em acrílico, transparente, atóxico, com capacidade para 300ml. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 50 unidades cada.	20	R\$ 34,60	R\$ 692,00
11	Pct	Copo plástico descartável para água, transparente, atóxico, com capacidade para 300 ml, a embalagem deverá conter externamente os dados de	30	R\$ 13,47	R\$ 404,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

		identificação, procedência e quantidade. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 100 unidades cada.			
12	Pct	Prato descartável tipo cumbuca confeccionada em Isopor, conseguindo manter a temperatura do alimento, com capacidade de 300 ml. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 200 unidades cada.	50	R\$ 51,60	R\$ 2.580,00
13	Unid.	Forma redonda descartável com medidas 21,5cmx18,5cm para bolos redondos e tortas em geral, confeccionada em plástico transparente resistente ou material similar.	20	R\$ 3,60	R\$ 72,00
	Pct	Garfo descartável confeccionado em plástico resistente na cor branca ou translúcido medindo 15 a 16 cm de comprimento. O produto deve ser isento de materiais estranhos, rachaduras, deformações, rebarbas ou arestas. Embalados higienicamente em saco plástico e reembalados em caixa de papelão. Acondicionado conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 50 unidades.	300	R\$ 13,03	R\$ 3.910,00
15	Pct	Guardanapo confeccionado em papel absorvente, folha simples, com capacidade de absorção compatível com o uso, não permitindo esfarelamento, 100% de fibras celulósicas na cor branca	300	R\$ 4,50	R\$ 1.350,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

		medindo 32 x 33cm, na embalagem deverá constar data de fabricação e nome do fabricante. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 50 folhas.			
16	Pct	Marmitex confeccionado em isopor, na cor branca, com tampa, capacidade de 750ml. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 100 unidades	10	R\$ 52,00	R\$ 520,00
17	Pct	Espeto de madeira bambu para churrasco, medindo 25cm. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 100 unidades cada.	40	R\$ 6,83	R\$ 273,33
18	Rolo	Papel alumínio 7,5m, rolo com medidas aproximadas de 30cmx7,5m.	20	R\$ 8,80	R\$ 176,00
19	Rolo	Papel alumínio 7,5m, rolo com medidas aproximadas de 45cmx7,5m.	20	R\$ 11,02	R\$ 220,40
20	Rolo	Papel filme 100m, rolo com medidas aproximadas de 45cmx100m	30	R\$ 56,00	R\$ 1.680,00
21	Unid.	Pote descartável redondo, capacidade para 250 ml, confeccionado em plástico resistente na cor transparente ou material similar, com tampa.	500	R\$ 3,30	R\$ 1.650,00
22	Pct	Prato plástico de refeição nº 15, descartável, atóxico, 15 cm de diâmetro, pacotes contendo 10 unidades, embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	400	R\$ 4,20	R\$ 1.680,00
23	Pct	Prato plástico de refeição nº 21, descartável, atóxico, 21 cm de diâmetro, pacotes contendo 10 unidades, embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	400	R\$ 4,57	R\$ 1.826,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

24	Pct	Saco de papel branco. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem com 1KG.	5	R\$ 47,97	R\$	239,83
25	Pct	Saco de papel pardo. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem com 1KG.	10	R\$ 52,67	R\$	526,67
26	Pct	Saco de papel pardo. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem com 500g.	10	R\$ 21,80	R\$	218,00
27	Pct	Saco plástico para cachorro quente, medidas mínimas de 25x14cm. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 500 unidades cada.	50	R\$ 36,33	R\$	1.816,67
28	Pct	Saco de papel para pipoca no tamanho médio. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 500 unidades cada.	50	R\$ 22,83	R\$	1.141,67
29	Pct	Sacola plástica reciclada verde 40x50. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 5kg cada.	15	R\$ 107,67	R\$	1.615,00
30	Pct	Touca branca higiênica descartável, sanfonada, em material TNT, cor branca. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 100 unidades cada.	30	R\$ 26,30	R\$	789,00
VALOR TOTAL					R\$	73.444,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

ANEXO II

Processo nº0112/2023
Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023

MINUTA DO CONTRATO nº _____

Contratante

Razão Social
Logradouro n° Bairro
Cidade UF CEP TELCNPJ Inscrição Estadual

Contratado

Razão Social
Logradouro n° Bairro
Cidade UF CEP TELCNPJ Inscrição Estadual

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado no processo administrativo referente à licitação nº 0112/2023, instaurada sob a modalidade de licitação de Pregão nº 039/2023, regido pela lei federal nº8666/1993, o CONTRATANTE autoriza o CONTRATADO a fornecer os produtos abaixo relacionados, de acordo com as condições estabelecidas no edital e em sua proposta, documentos estes que integram este contrato como se nele estivessem fielmente transcritos.

Objeto

Constitui objeto do presente CONTRATO o fornecimento pelo CONTRATADO dos produtos abaixo relacionados pelos preços especificados:

Especificação do Material

Item	Unid.	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	Unid.	Assadeira oval descartável em alumínio resistente com capacidade de 7500ml.	30			
2	Unid.	Bandeja resistente em papelão laminado retangular número 5.	100			
3	Rolo	Bobina de saco plástico transparente picotado, 30x40 c/ 500 unid. (sacos)	10			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

4	Rolo	Bobina de saco plástico transparente picotado, 35x45 c/ 400 unid. (sacos)	10			
5	Rolo	Bobina de saco plástico transparente picotado, 40x60 c/ 400 unid. (sacos)	10			
6	Cx	Colher plástica descartável confeccionada em plástico resistente na cor branca ou translúcida medindo 15 a 16 cm de comprimento. O produto deve ser isento de materiais estranhos, rachaduras, deformações, rebarbas ou arestas. Embaladas higienicamente em saco plástico e reembaladas em caixa de papelão. Acondicionado conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. (Caixa com 20 pacotes, cada pacote contém 50 unid.).	15			
7	Cx	Colher Plástica Descartável Mini para Café ou Chá confeccionada em plástico resistente. Cor: Cristal/Transparente ou Colorida. (Caixa com 20 pacotes, cada pacote 500 unid.).	2			
8	Cx	Copo plástico descartável para água, transparente, atóxico, com capacidade para 200 ml, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Os pacotes deverão ser acondicionados em caixas, cada uma com 25 pacotes de 100 unidades.	240			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

9	Cx	Copo plástico Descartável para café, transparente, atóxico, com capacidade para 50ml, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Os pacotes deverão ser acondicionados em caixas com 50 pacotes de 100 unidades cada.	25			
10	Pct	Copo descartável resistente confeccionado em acrílico, transparente, atóxico, com capacidade para 300ml. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 50 unidades cada.	20			
11	Pct	Copo plástico descartável para água, transparente, atóxico, com capacidade para 300 ml, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 100 unidades cada.	30			
12	Pct	Prato descartável tipo cumbuca confeccionada em Isopor, conseguindo manter a temperatura do alimento, com capacidade de 300 ml. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 200 unidades cada.	50			
13	Unid.	Forma redonda descartável com medidas 21,5cmx18,5cm para bolos redondos e tortas em geral, confeccionada em plástico transparente resistente ou material similar.	20			
	Pct	Garfo descartável confeccionado em plástico resistente na cor branca ou translúcido medindo 15 a 16 cm de comprimento. O produto deve ser isento de materiais estranhos, rachaduras,	300			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

		deformações, rebarbas ou arestas. Embalados higienicamente em saco plástico e reembalados em caixa de papelão. Acondicionado conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 50 unidades.				
15	Pct	Guardanapo confeccionado em papel absorvente, folha simples, com capacidade de absorção compatível com o uso, não permitindo esfarelamento, 100% de fibras celulósicas na cor branca medindo 32 x 33cm, na embalagem deverá constar data de fabricação e nome do fabricante. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 50 folhas.	300			
16	Pct	Marmitex confeccionado em isopor, na cor branca, com tampa, capacidade de 750ml. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 100 unidades	10			
17	Pct	Espeto de madeira bambu para churrasco, medindo 25cm. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 100 unidades cada.	40			
18	Rolo	Papel alumínio 7,5m, rolo com medidas aproximadas de 30cmx7,5m.	20			
19	Rolo	Papel alumínio 7,5m, rolo com medidas aproximadas de 45cmx7,5m.	20			
20	Rolo	Papel filme 100m, rolo com medidas aproximadas de 45cmx100m	30			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

21	Unid.	Pote descartável redondo, capacidade para 250 ml, confeccionado em plástico resistente na cor transparente ou material similar, com tampa.	500			
22	Pct	Prato plástico de refeição nº 15, descartável, atóxico, 15 cm de diâmetro, pacotes contendo 10 unidades, embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	400			
23	Pct	Prato plástico de refeição nº 21, descartável, atóxico, 21 cm de diâmetro, pacotes contendo 10 unidades, embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	400			
24	Pct	Saco de papel branco. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem com 1KG.	5			
25	Pct	Saco de papel pardo. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem com 1KG.	10			
26	Pct	Saco de papel pardo. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem com 500g.	10			
27	Pct	Saco plástico para cachorro quente, medidas mínimas de 25x14cm. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 500 unidades cada.	50			
28	Pct	Saco de papel para pipoca no tamanho médio. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 500 unidades cada.	50			
29	Pct	Sacola plástica reciclada verde 40x50. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 5kg cada.	15			
30	Pct	Touca branca higiênica descartável, sanfonada, em material TNT, cor branca. Os	30			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

	produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 100 unidades cada.				
VALOR TOTAL					

Documentos em Anexo

Integram o presente instrumento, como se nele estivessem fielmente transcritos, proposta da CONTRATADA, bem como o Edital referente à licitação.

Valor

Dá-se ao presente instrumento o valor de R\$ _____,_____

Forma de Pagamento

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, de acordo com a execução do objeto previsto no ANEXO I, numa proporção direta ao percentual concluído. Após a apresentação do documento de cobrança pelo CONTRATADO, a critério do MUNICÍPIO, o pagamento poderá ocorrer em até 30 dias a partir do aceite da documentação fiscal pela administração.

Na eventualidade de o CONTRATADO paralisar a execução do objeto previsto no ANEXO I, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

Dotação Orçamentária

As despesas com o objeto desta licitação serão suportadas pela(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

3.3.90.30.00.2.01.01.04.122.0001.2.0003	GESTÃO DO GABINETE DO PREFEITO
3.3.90.30.00.2.01.03.06.122.0025.2.0009	CONVÊNIO SEGURANÇA PÚBLICA POLÍCIA MILITAR
3.3.90.30.00.2.02.01.04.122.0001.2.0006	GESTÃO DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
3.3.90.30.00.2.03.02.12.122.0001.2.0015	GESTÃO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO
3.3.90.30.00.2.03.02.12.361.0002.2.0017	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30.00.2.03.02.12.365.0003.2.0019	GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.30.00.2.03.05.13.391.0009.2.0065	INCENTIVO E VALORIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO
3.3.90.30.00.2.03.05.13.392.0010.2.0113	REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS
3.3.90.30.00.2.04.01.15.122.0001.2.0034	GESTÃO DA DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
3.3.90.30.00.2.04.01.26.782.0021.2.0043	MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS RURAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

3.3.90.30.00.2.04.03.18.541.0020.1.0109	GESTÃO AMBIENTAL SUSTENTÁVEL
3.3.90.30.00.2.05.02.10.301.0012.2.0046	AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.30.00.2.05.04.10.304.0014.2.0052	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
3.3.90.30.00.2.05.04.10.305.0014.2.0053	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
3.3.90.30.00.2.05.06.10.122.0001.2.0055	GESTÃO DA DIVISÃO DE SAÚDE
3.3.90.30.00.2.05.07.10.303.0012.1.0021	MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA
3.3.90.30.00.2.06.01.20.606.0021.2.0058	REALIZAÇÃO DE EVENTOS AGROPECUÁRIOS
3.3.90.30.00.2.07.01.08.122.0016.2.0061	GESTÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.30.00.2.07.03.08.241.0015.2.0069	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DO CRAS
3.3.90.30.00.2.07.03.08.244.0015.2.0072	GESTÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.30.00.2.07.04.08.243.0016.2.0062	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR
3.3.90.30.00.2.08.01.13.392.0010.2.0122	REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS
3.3.90.30.00.2.08.02.27.812.0011.2.0117	GESTÃO DO DESPORTO AMADOR E ATIVIDADES DE LAZER

Prazo

O prazo para execução do presente instrumento terá início na data de sua assinatura, encerrando-se em ____/____/____ critério do MUNICÍPIO ou quando concluído todo o objeto licitado.

CONDIÇÕES GERAIS CONTRATUAIS

PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O objeto contratado deverá obedecer integralmente a esse instrumento. Qualquer alteração somente poderá ser efetuada mediante prévio entendimento, sendo o mesmo consubstanciado em termo aditivo.

SEGUNDO - DO PREÇO

2.1 – O preço é considerado completo não podendo, em qualquer fase da execução deste instrumento, ser exigido seu complemento sob qualquer fundamento.

2.2 – Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 65, inciso II, “d” da lei federal nº8666/1993, o preço poderá ser revisto desde que a situação seja devidamente comprovada pelo CONTRATADO.

TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

3.1 – A CONTRATADA assume por força do presente instrumento a responsabilidade de indenizar o CONTRATANTE dos danos ou prejuízos, inclusive causados a terceiros, em razão de defeitos, erros, falhas e outras irregularidades provenientes de negligência, desídia, má fé



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

ou imperfeição do material, peça ou mão de obra empregada, que tornarem objeto contratado impróprio a finalidades a que se destinam; tudo isso sem prejuízo da responsabilidade criminal cabível.

3.2 – Além das responsabilidades previstas nesta cláusula, obriga-se, ainda, o CONTRATADO a:

3.2.1 – Cumprir as normas gerais e regulamentares de medicina e segurança do trabalho nas suas instalações, inclusive o uso por seus empregados dos equipamentos de proteção individual.

3.2.2 - Não transferir a terceiros, ou subcontratar, o objeto do presente contrato, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

3.2.3 – Comunicar ao CONTRATANTE qualquer alteração que ocorra na sua constituição.

3.2.4 – Apresentar, sempre que solicitado, as cópias das guias de recolhimento dos encargos previdenciários, devidamente autenticadas.

3.2.5 – Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação exigidas.

3.2.6 – O prazo para entrega dos materiais é de 24 horas a partir da entrega da autorização de fornecimento, podendo ser fracionado de acordo com as necessidades da administração.

3.3 - O descumprimento total ou parcial deste contrato, a execução parcial ou a inexecução do objeto licitado, resguardado o direito de defesa, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções ao CONTRATADO:

3.3.1 - Advertência, para pequenos atrasos na execução do contrato, não podendo estes ser superior a 12 horas.

3.3.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) do valor contratado, sem prejuízo da rescisão do contrato, por cada infração cometida (atraso ou entrega de produto distinto do especificado no objeto, não entrega do produto especificado no edital, execução do serviço em desacordo com o objeto, execução da obra em desacordo com o objeto).

3.3.3 - Multa rescisória no valor de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

3.3.4 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público ou de atividades nas repartições públicas em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

3.3.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público essencial em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

PARÁGRAFO ÚNICO. Na forma do §2º do art.87 da lei federal nº8666/1993, as sanções acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, assegurando-se direito de defesa no prazo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação do contratado.

3.4 – As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão limitadas ao valor do contrato e descontadas da garantia do respectivo pacto, permitindo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA suspender os pagamentos até a conclusão do processo.

3.5 – Na forma do §3º do art.86 da lei federal nº8666/1993, se as multas aplicadas forem em valor superior ao valor da garantia prestada ou não existir garantia, além da perda da garantia, responderá o contratado pela sua diferença ou integralidade, as quais serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

4.1 – Efetuar os pagamentos nos respectivos vencimentos.

4.2 – Atender às condições de sua responsabilidade previstas nos documentos, que, como anexos, integram este instrumento.

QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

5.1 – O objeto licitado será fiscalizado por servidor ou empresa expressamente designado pelo MUNICÍPIO, que, entre outras atribuições, atestará a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

5.2 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das especificações técnicas estabelecidas, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.

5.2.1 – O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior e a retenção de pagamentos.

5.3 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança (duplicata, nota fiscal ou similar) que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.

5.4 – Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e o CONTRATADO será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais.

5.5 – A FISCALIZAÇÃO é exercida no interesse do MUNICÍPIO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em corresponsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos.

5.6 – A atuação ou ausência total ou parcial da fiscalização em nada diminui a responsabilidade da CONTRATADA na execução do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

SEXTA - DAS EXONERAÇÕES DE RESPONSABILIDADES

6.1 – As partes não serão responsáveis pelo inadimplemento que resultar de caso fortuito ou de força maior, assim entendidos os fenômenos naturais, tais como inundações e outros, ou circunstâncias alheias às vontades das partes, imprevisíveis, sempre na medida em que impeçam ou retardem o cumprimento das respectivas obrigações.

6.2 – A parte cuja prestação seja impedida ou retardada por quaisquer dos fatos ou atos acima mencionados, deverá comunicar e provar à ocorrência a outra parte, imediatamente e por escrito, expondo-lhe as razões pelas quais está compelida a sustar ou retardar a execução do pactuado.

6.3 – Cessado o impedimento, retorna-se à execução do objeto, prorrogando-se o prazo contratual pelo número de dias de sua paralisação, ressalvado ao CONTRATANTE a faculdade de rescindir o contrato, caso tal período tenha sido superior a 10% (dez por cento) do prazo pactuado.

SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1 – O presente instrumento poderá ser rescindido ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8666/1993.

7.2 – A rescisão se fará pelas formas e condições previstas no art. 79 da mesma Lei.

7.3 – Nos casos de rescisão, são resguardados os direitos do CONTRATANTE estabelecidos no art. 80 da Lei 8666/1993.

OITAVA - DO FORO

8.1 – Fica eleito o foro da sede do MUNICÍPIO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste instrumento.

NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 – O CONTRATADO, ainda que demandado, administrativa ou judicialmente, não poderá opor ao CONTRATANTE qualquer tributo, seja federal, estadual ou municipal, incidente sobre mão-de-obra, materiais ou peças empregados no objeto, correndo à sua conta exclusiva os pagamentos que sobre esses títulos tiverem sido feitos, ou opor, ainda, qualquer cobrança oriunda de encargos decorrentes de processos que contra si forem instaurados, ainda que por sua natureza sejam suscetíveis de transação.

9.2 – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei 8666/96, ao CONTRATANTE fica reservado o direito de acrescer ou reduzir, mediante autorização específica, o objeto do presente instrumento, estipulando, na ocasião, preços, prazos e todos os demais elementos indispensáveis à perfeita caracterização da alteração, o que se fará por termo aditivo assinado pelas partes. Em havendo interesse público e vontade das partes, o presente contrato poderá também ser prorrogado por igual período na forma e condições



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

previstas no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

9.3 – O não exercício pelas partes de qualquer dos direitos contratuais ou legais, representará ato de mera tolerância e não implicará, com relação a esse instrumento, novação quanto a seus termos ou renúncia ou desistência dos referidos direitos, os quais poderão ser exercidos a qualquer tempo.

E por estarem justos e acordados as partes assinam o presente instrumento, digitado e impresso em 3 (três) vias de igual forma e teor, para um só efeito e para todos os fins de direito, na data adiante mencionada, juntamente com as testemunhas abaixo.

Local e Data

Contratante
CPF:

Contratado
CPF:

Testemunha
CPF:

Testemunha
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

ANEXO III

Processo nº0112/2023
Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Proponente

Razão Social

Logradouro

Cidade

nº Bairro

UF

CEP

TELCNPJ

Inscrição Estadual

Para os fornecimentos da licitação em referência, propomos os seguintes preços

Especificação do Material, Obras e/ou Serviços

Item	Unid.	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	Unid.	Assadeira oval descartável em alumínio resistente com capacidade de 7500ml.	30			
2	Unid.	Bandeja resistente em papelão laminado retangular número 5.	100			
3	Rolo	Bobina de saco plástico transparente picotado, 30x40 c/ 500 unid. (sacos)	10			
4	Rolo	Bobina de saco plástico transparente picotado, 35x45 c/ 400 unid. (sacos)	10			
5	Rolo	Bobina de saco plástico transparente picotado, 40x60 c/ 400 unid. (sacos)	10			
6	Cx	Colher plástica descartável confeccionada em plástico resistente na cor branca ou translúcida medindo 15 a 16 cm de comprimento. O produto deve ser isento de materiais estranhos, rachaduras, deformações, rebarbas ou	15			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

		arestas. Embaladas higienicamente em saco plástico e reembaladas em caixa de papelão. Acondicionado conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. (Caixa com 20 pacotes, cada pacote contém 50 unid.).				
7	Cx	Colher Plástica Descartável Mini para Café ou Chá confeccionada em plástico resistente. Cor: Cristal/Transparente ou Colorida. (Caixa com 20 pacotes, cada pacote 500 unid.).	2			
8	Cx	Copo plástico descartável para água, transparente, atóxico, com capacidade para 200 ml, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Os pacotes deverão ser acondicionados em caixas, cada uma com 25 pacotes de 100 unidades.	240			
9	Cx	Copo plástico Descartável para café, transparente, atóxico, com capacidade para 50ml, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Os pacotes deverão ser acondicionados em caixas com 50 pacotes de 100 unidades cada.	25			
10	Pct	Copo descartável resistente confeccionado em acrílico, transparente, atóxico, com capacidade para 300ml. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes	20			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

		com 50 unidades cada.				
11	Pct	Copo plástico descartável para água, transparente, atóxico, com capacidade para 300 ml, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 100 unidades cada.	30			
12	Pct	Prato descartável tipo cumbuca confeccionada em Isopor, conseguindo manter a temperatura do alimento, com capacidade de 300 ml. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 200 unidades cada.	50			
13	Unid.	Forma redonda descartável com medidas 21,5cmx18,5cm para bolos redondos e tortas em geral, confeccionada em plástico transparente resistente ou material similar.	20			
	Pct	Garfo descartável confeccionado em plástico resistente na cor branca ou translúcido medindo 15 a 16 cm de comprimento. O produto deve ser isento de materiais estranhos, rachaduras, deformações, rebarbas ou arestas. Embalados higienicamente em saco plástico e reembalados em caixa de papelão. Acondicionado conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Os produtos deverão ser acondicionados em	300			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

		pacotes com 50 unidades.				
15	Pct	Guardanapo confeccionado em papel absorvente, folha simples, com capacidade de absorção compatível com o uso, não permitindo esfarelamento, 100% de fibras celulósicas na cor branca medindo 32 x 33cm, na embalagem deverá constar data de fabricação e nome do fabricante. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 50 folhas.	300			
16	Pct	Marmitex confeccionado em isopor, na cor branca, com tampa, capacidade de 750ml. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 100 unidades	10			
17	Pct	Espeto de madeira bambu para churrasco, medindo 25cm. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 100 unidades cada.	40			
18	Rolo	Papel alumínio 7,5m, rolo com medidas aproximadas de 30cmx7,5m.	20			
19	Rolo	Papel alumínio 7,5m, rolo com medidas aproximadas de 45cmx7,5m.	20			
20	Rolo	Papel filme 100m, rolo com medidas aproximadas de 45cmx100m	30			
21	Unid.	Pote descartável redondo, capacidade para 250 ml, confeccionado em plástico resistente na cor transparente ou material similar, com tampa.	500			
22	Pct	Prato plástico de refeição nº 15, descartável, atóxico, 15 cm de diâmetro, pacotes contendo 10 unidades, embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e	400			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

		quantidade.				
23	Pct	Prato plástico de refeição nº 21, descartável, atóxico, 21 cm de diâmetro, pacotes contendo 10 unidades, embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	400			
24	Pct	Saco de papel branco. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem com 1KG.	5			
25	Pct	Saco de papel pardo. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem com 1KG.	10			
26	Pct	Saco de papel pardo. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem com 500g.	10			
27	Pct	Saco plástico para cachorro quente, medidas mínimas de 25x14cm. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 500 unidades cada.	50			
28	Pct	Saco de papel para pipoca no tamanho médio. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 500 unidades cada.	50			
29	Pct	Sacola plástica reciclada verde 40x50. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 5kg cada.	15			
30	Pct	Touca branca higiênica descartável, sanfonada, em material TNT, cor branca. Os produtos deverão ser acondicionados em pacotes com 100 unidades cada.	30			
VALOR TOTAL						

Tenho conhecimento que a opção pelo sistema de registro de preços vincula este



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

interessado ao seu fornecimento nos valores contemplados na proposta pelo prazo de validade da licitação que será de 12 (doze) meses.

Local e data.

Assinatura / Carimbo do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

ANEXO IV Processo nº0112/2023 Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023 CREDENCIAMENTO

Proponente

Razão Social

Logradouro n° Bairro

Cidade UF CEP

TEL

CNPJ Inscrição Estadual

Para os fornecimentos objeto da licitação em referência, credenciamos o Sr. _____, portador da célula de identidade nº _____, expedida pela _____, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do Pregão nº 039/2023 - Edital nº 011/2022, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

Nome Cargo IdentidadeCPF

Local e data.

Assinatura / Carimbo CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

ANEXO V Processo nº0112/2023 Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023

INFORMAÇÕES DE E-MAILS

Proponente
Razão Social:
Logradouro: N°: Bairro:
Cidade:CNPJ: UF: CEP: TEL
Inscrição Estadual:

DECLARA-SE que o proponente acima qualificado possui o(s) endereço(s) eletrônico(s) (e-mail) abaixo relacionado(s) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações necessárias ao correto andamento do processo licitatório.

E-mail(s):

Nome:

Cargo:

Identidade:CPF:

Assinatura / Carimbo do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

ANEXO VI Processo nº0112/2023 Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023

DECLARAÇÃO DE INTEIRO TEOR

Declaro, para os fins de direito, que conheço o teor do Edital Pregão nº 0039/2023, e submeto-me às condições e exigências inseridas no mesmo, nada existindo que possa colocar impedimentos à sua finalidade.

E, para que esta declaração surta os seus jurídicos e legais efeitos, vai a mesmamente datada e assinada

Local e Data.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

CARIMBO DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

ANEXO VII

Processo nº0112/2023

Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023

DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

_____, inscrito no CNPJ nº _____,
_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____,
_____, portador da Identidade nº _____,
_____, e do CPF nº _____,
DECLARA, **sob pena da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

CONSTAR A SEGUINTE RESSALTA SE NECESSÁRIO: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz(...).

Local e Data.

Assinatura, qualificação e carimbo(Representante Legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

ANEXO VIII
Processo nº0112/2023
Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ nº, _____, sediada em _____, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório – Processo nº 0112/2023 - Modalidade Pregão nº 039/2023, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

LOCAL E DATA.

Assinatura, qualificação e carimbo (Representante Legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

ANEXO IX Processo nº0112/2023 Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023

DECLARAÇÃO

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e da forma de fornecimento e pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.

Nome:

Cargo:

Identidade:

CPF:

Assinatura / Carimbo do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais
Tel: (32) 3277-1014 – www.chacara.mg.gov.br – Email: gabinete@chacara.mg.gov.br

ANEXO X

Processo nº0112/2023
Modalidade de Pregão Presencial nº 039/2023

Declaração de MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como MICROEMPRESA - ME/EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 à 49 da lei complementar nº123/2006.

LOCAL E DATA.

Assinatura, qualificação e carimbo(Representante Legal)