

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido de Oliveira, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais Tel: 0800 032 1014 – <a href="mailto:www.chacara.mg.gov.br">www.chacara.mg.gov.br</a> – Email: <a href="mailto:gabinete@chacara.mg.gov.br">gabinete@chacara.mg.gov.br</a>

## PORTARIA Nº 48, DE 28 DE MARÇO DE 2025.

Nomear e Convocar para Posse os Candidatos Aprovados no Concurso Público, Edital Nº 01/2022.

O Prefeito Municipal de Chácara, Jucelio Fernandes de Oliveira no uso das suas atribuições legais, de acordo com o resultado do Concurso Público 001/2022, homologado pelo Decreto nº 2.693, de 22 de maio de 2023, resolve:

**Art. 1º. NOMEAR E CONVOCAR** os (as) candidatos (as), descriminados abaixo, para comparecerem para posse no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação desta portaria, na Sede da Prefeitura Municipal de Chácara – Departamento de Recursos Humanos (2º piso), na Rua Heitor Cândido, nº 60, Centro, no Municípo de Chácara/MG.

**Parágrafo único:** Os (As) candidatos (as) deverão comparecer na sede da Prefeitura conforme disposto no caput para:

- I. Apresentar a relação dos documentos exigidos na Carta Convocatória, bem como as declarações a serem preenchidas. Esses documentos deverão ser entregues como requisito para a efetivação da posse, conforme as disposições do Edital 01/2022;
  - II. Agendar o Exame Médico Pericial;
  - III. Agendar data da posse e início das atividades.

CARGO:	PORTEIRO ESCOLAR
Classificaçã o:	Nome:
2°	LUCAS DA SILVA SOUZA

CARGO:	PROFESSOR MUNICIPAL I
Classificaçã o:	Nome:
39°	RAQUEL FARIA CRUZ



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido de Oliveira, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais Tel: 0800 032 1014 – <a href="mailto:www.chacara.mg.gov.br">www.chacara.mg.gov.br</a> – Email: <a href="mailto:gabinete@chacara.mg.gov.br">gabinete@chacara.mg.gov.br</a>

- **Art. 2º.** O (A) nomeado (a) deverá assumir suas atividades em dia, hora e local a ser definido pela Administração, no ato da posse, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.
- § 1°. O (a) nomeado (a), no ato da posse, deverá ter apresentado COPIA AUTENTICADA dos documentos ou originais, não sendo admitido a falta de qualquer dos documentos exigidos conforme a seguir:
  - 1. 01 Fotografia 3 X 4;
  - 2. CPF;
  - 3. Título Eleitoral:
- 4. Cédula de identidade ou (Carteira de identidade Profissional ou CNH quando obrigatório);
  - 5. Certidão nascimento ou casamento;
  - Cartão cadastramento PIS/PASEP ou Carteira de Trabalho;
  - 7. Comprovante de residência;
- 8. Comprovante Escolaridade ou formação profissional para o cargo, bem como registro no órgão competente quando exigido;
  - 9. Certidão de nascimento e CPF dos filhos de 0 a 21 anos:
  - de 0 a 6 anos certidão de nascimento e cartão de vacina.
  - de 7 a 14 anos certidão de nascimento e declaração escolar.
- 10. Certificado de reservista, de isenção ou de dispensa (sexo masculino);
- 11. Laudo médico, fornecido por médico do trabalho da Prefeitura Municipal atestando capacidade física e mental para o cargo; **(Perícia agendada pelo Município)**;
  - 12. Certidão de quitação eleitoral. (site do TER/MG);
  - 13. Certidão Negativa de crimes eleitorais. (site do TER/MG);
- 14. Certidão Negativa Antecedente Criminais salvo se cumprida a pena (site da Policia Civil MG);
- 15. Abertura de conta bancária no BANCO CONVENIADO conta salário (*Formulário próprio disponibilizado pelo Departamento de RH*);
- 16. Declaração de não haver sofrido ou estar cumprindo penalidade disciplinar; (*Formulário disponibilizado pelo Departamento de RH*);
- 17. Declaração de bens e valores; (Formulário disponibilizado pelo Departamento de RH);
- 18. Declaração de Não Acumulação de Cargos de Serviço Público; (Formulário disponibilizado pelo Departamento de RH).
- 19. Aos cargos para motoristas apresentar o EXAME TOXICOLÓGICO válido.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÁCARA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua: Heitor Cândido de Oliveira, 60 – Centro – 36.110-000 – Chácara – Minas Gerais Tel: 0800 032 1014 – <a href="mailto:www.chacara.mg.gov.br">www.chacara.mg.gov.br</a> – Email: <a href="mailto:gabinete@chacara.mg.gov.br">gabinete@chacara.mg.gov.br</a>

- § 2º. Os documentos apresentados ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, deverão ser conferidos com o original ou cópia autenticada em cartório.
- **Art. 3º.** Esta portaria segue as instruções exigidas na Lei Municipal nº 659/2006, que Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Chácara.
- **Art. 4º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Chácara, 28 de março de 2025.

Jucélio Fernandes de Oliveira Prefeito Municipal